

**Einsenden an:**  
DHV - Bildungswerk e.V.  
Schlegelstraße 15  
04275 Leipzig  
**Email:** mitteldeutschland@dhv-bildungswerk.de

**FAX:**  
(0341) 468 50 84

## Anmeldung zum BR - Seminar

Geschäfts- und Schrift-führung des Betriebsrats

Seminar für Betriebsräte

Vom 28.08 –30.08.2024 in Leipzig

Vorname

Nachname

Straße

Postleitzahl

Wohnort

Nummer

Telefon

FAX

Email

Arbeitgeber (genaue Anschrift)

Ja, die im Prospekt abgedruckten Teilnahmebedingungen erkenne ich hiermit an.

**Datenschutzhinweise:** Ja ich willige ein, dass unter Beachtung der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem deutschen Datenschutzrecht (BDSG) meine personenbezogenen Daten, die meine Seminaranmeldung betreffen, deren Änderungen und Ergänzungen, zum Zweck der Veranstaltungsorganisation (Seminarorganisation, Buchung von Unterkunft und Verpflegung, Abrechnung, ggf. auch mit dem Arbeitgeber, Informationszwecke) erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Meine Einwilligung gilt über die Beendigung des Seminars hinaus, endet jedoch nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder durch meinen Widerruf, der jederzeit möglich ist. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.dhv-bildungswerk.de>

Datum

Unterschrift

## Ausgewählte Betriebsratsseminare der DHV Bildungsstätte Mitteldeutschland



Jährlich bieten wir allen Betriebs- und Personalräten ein umfangreiches und vielseitiges Seminarprogramm an. Informieren Sie sich über unsere Bildungsangebote und machen Sie von Ihrem Recht nach dem BetrVG (§ 37 Abs. 6) und BPersVG (§46 Abs. 6) gebrauch.

**BR3– Beteiligungsrechte  
Vertiefungsseminar** 11. - 13. September

**Spezialseminar  
Kommunikation d. BR's** 06.09./27.09./18.10.

**AR3– Kündigung und  
Kündigungsschutz** 09. - 11. Oktober

**Aktuelles aus dem  
Arbeitsrecht** 13. - 15. November

Weitere Fach- und Spezialseminare finden Sie unter:

[www.dhv-cgb.de](http://www.dhv-cgb.de)



## Geschäfts- und Schrift- führung des Betriebsrats



**Seminar für Betriebsräte**

**28.08. - 30.08.2024**

**DHV - Bildungswerk e.V.**  
**Bildungsstätte Mitteldeutschland**

Schlegelstraße 15 04275 Leipzig  
**Tel:** (0341) 468 50 82 **Fax:** (0341) 468 50 84  
**Email:** mitteldeutschland@dhv-bildungswerk.de  
**Internet:** [www.dhv-cgb.de](http://www.dhv-cgb.de)

**DHV - Bildungswerk e.V.**

## Einladung

zu Schulungs- und Bildungsmaßnahmen für Betriebsräte  
gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

### Geschäfts- und Schriftführung des Betriebsrats

Das DHV-Bildungswerk e.V. veranstaltet für Betriebsratsmitglieder ständig Seminare, die für die Arbeit als Betriebsrat erforderlich sind.

Neue und alte Betriebsratsmitglieder haben in diesen Seminaren die Möglichkeit, sich eingehend über ihre Rechte und Pflichten schulen zu lassen.

Die Tätigkeit als Betriebsrat erfordert in zunehmendem Maße gründliche Kenntnisse der betriebsverfassungs- und arbeitsrechtlichen Grundlagen. Erst dann ist eine gute Betriebsratstätigkeit zum Wohl der Arbeitnehmer und des Betriebes möglich. Nutzen Sie deshalb die angebotene Schulungsmöglichkeit und legen Sie diese Einladung unverzüglich Ihrem Betriebsrat vor. Dieser entscheidet über die Teilnahme, auf die entsprechend § 37 Absatz 6 BetrVG ein Rechtsanspruch besteht. Anschließend ist der Arbeitgeber rechtzeitig über die Teilnahme und den Zeitpunkt der Veranstaltung von Ihnen zu informieren.

Teilnehmen können alle Betriebsratsmitglieder, unabhängig davon, ob sie gewerkschaftlich organisiert sind oder nicht. Alle Einzelheiten sind nebenstehend wiedergegeben.

**Da sein. Handeln. Vertrauen.**

## Seminarinhalt

### Geschäftsführung des Betriebsrats:

- BR, GBR, JAV Schwerbehindertenvertretung
- Geschäftsordnung
- Vorbereitung von Sitzungen
  - Ladungen und –fristen
  - Tagesordnung
  - Stellvertretung
- Umgang mit MA und AG
  - Vermittlung von Aufgaben, Pflichten und Beschlüssen des Betriebsrats
  - Umsetzung berechtigter Anliegen
  - Konfliktmanagement
- Vorbereitung von Versammlungen
- Allgemeine Aufgaben des Betriebsrats
- Fristen und deren Bedeutungen
- Terminplanung und –überwachung
- Kommunikation für Betriebsräte

### Schriftführung

- Gesetzliche Schriftform
- Mindestanforderung an ein Protokoll
- Schriftverkehr des Betriebsrats
- Formularhilfen

### Teilnahmegebühr

Die Seminargebühr beträgt **849,- € pro Person (zzgl. 7 % MwSt., s. gesonderter Rechnung)**, incl. Übernachtung und Verpflegung. Darin sind auch Literatur und Seminar material enthalten. Die Kosten werden dem Arbeitgeber nach dem Seminar in Rechnung gestellt. Die Unterbringung erfolgt in EZ.

### Fahrtkosten

Die Fahrtkosten sind vom Teilnehmer direkt mit dem Arbeitgeber abzurechnen. Es gelten die betriebsüblichen Fahrtkostenregelungen. Der Arbeitgeber ist nach dem BetrVG zur Übernahme der Kosten verpflichtet.

## Seminarort



### Hotel Hiemann

Delitzscher Landstraße 75  
04158 Leipzig-Wiederitzsch

### Seminartermin

Mittwoch, 28. August 2024 11:00 Uhr bis  
Freitag, 30. August 2024 15:00 Uhr

### Seminarleitung

Anne Kiesow, Ass. Jur., Berlin  
Christian Hertzog, Ass. Jur., Berlin

- Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Sie können hierzu gerne den umseitigen Abschnitt benutzen.
- Bei Stornierung der Anmeldung gelten folgende Regelungen:  
Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Seminarbeginn fallen keine Kosten an. Bei Rücktritt bis eine Woche vor Seminarbeginn stellen wir 20 % der Teilnehmergebühr in Rechnung. Bei kurzfristiger Absage innerhalb einer Woche sind 50% der Teilnehmergebühr zu zahlen. Bei Nichtteilnahme ohne vorherige Absage ist die volle Teilnehmergebühr fällig.
- Nach erfolgter Anmeldung erhält jede/r Teilnehmer/in eine Anmeldebestätigung.