

Einsenden an: DHV - Bildungswerk e.V.
Schlegelstraße 15
04275 Leipzig
Email: mitteldeutschland@dhv-bildungswerk.de

FAX: (0341) 468 50 84

Anmeldung zum BR - Seminar

Geschäfts- und Schrift-führung des Betriebsrats
Seminar für Betriebsräte

Vom 11.11. - 13.11.2026 in Leipzig

Vorname

Nachname

Straße

Postleitzahl Wohnort Nummer

Telefon FAX

Email

Arbeitgeber (genaue Anschrift)

- Ja, die im Prospekt abgedruckten Teilnahmebedingungen erkenne ich hiermit an.
- Datenschutzhinweise:** Ja ich willige ein, dass unter Beachtung der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem deutschen Datenschutzrecht (BDSG) meine personenbezogenen Daten, die meine Seminaranmeldung betreffen, deren Änderungen und Ergänzungen, zum Zweck der Veranstaltungsorganisation (Seminarorganisation, Buchung von Unterkunft und Verpflegung, Abrechnung, ggf. auch mit dem Arbeitgeber, Informationszwecke) erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Meine Einwilligung gilt über die Beendigung des Seminars hinaus, endet jedoch nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder durch meinen Widerruf, der jederzeit möglich ist. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.dhv-bildungswerk.de>

Datum Unterschrift

Ausgewählte Betriebsratsseminare der DHV Bildungsstätte Mitteldeutschland



Seminarplan 2026

Arbeitsrecht Aktuell

im Hotel Hiemann Leipzig 25.11.- 27.11.2026

Weitere Fach- und Spezialseminare wie z.B. Mobbing/ Dienstplangestaltung/ Datenschutz mit EU-DSGVO finden Sie unter:

www.dhv-cgb.de



Geschäfts- und Schrift-führung des Betriebsrats



Seminar für Betriebsräte

11.11. - 13.11.2026

DHV - Bildungswerk e.V.
Bildungsstätte Mitteldeutschland

Schlegelstraße 15 04275 Leipzig
Tel: (0341) 468 50 82 Fax: (0341) 468 50 84
Email: mitteldeutschland@dhv-bildungswerk.de
Internet: www.dhv-cgb.de

DHV - Bildungswerk e.V.

Einladung

zu Schulungs- und Bildungsmaßnahmen für Betriebsräte

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Geschäfts- und Schriftführung des Betriebsrats

Das DHV-Bildungswerk e.V. veranstaltet für Betriebsratsmitglieder ständig Seminare, die für die Arbeit als Betriebsrat erforderlich sind.

Neue und alte Betriebsratsmitglieder haben in diesen Seminaren die Möglichkeit, sich eingehend über ihre Rechte und Pflichten schulen zu lassen.

Die Tätigkeit als Betriebsrat erfordert in zunehmendem Maße gründliche Kenntnisse der betriebsverfassungs- und arbeitsrechtlichen Grundlagen. Erst dann ist eine gute Betriebsratstätigkeit zum Wohl der Arbeitnehmer und des Betriebes möglich. Nutzen Sie deshalb die angebotene Schulungsmöglichkeit und legen Sie diese Einladung unverzüglich Ihrem Betriebsrat vor. Dieser entscheidet über die Teilnahme, auf die entsprechend § 37 Absatz 6 BetrVG ein Rechtsanspruch besteht. Anschließend ist der Arbeitgeber rechtzeitig über die Teilnahme und den Zeitpunkt der Veranstaltung von Ihnen zu informieren.

Teilnehmen können alle Betriebsratsmitglieder, unabhängig davon, ob sie gewerkschaftlich organisiert sind oder nicht. Alle Einzelheiten sind nebenstehend wiedergegeben.

Da sein. Handeln. Vertrauen.

Seminarinhalt

Geschäftsführung des Betriebsrats:

- BR, GBR, JAV Schwerbehindertenvertretung
- Geschäftsordnung
- Vorbereitung von Sitzungen
 - Ladungen und -fristen
 - Tagesordnung
 - Stellvertretung
- Umgang mit MA und AG
 - Vermittlung von Aufgaben, Pflichten und Beschlüssen des Betriebsrats
 - Umsetzung berechtigter Anliegen
 - Konfliktmanagement
- Vorbereitung von Versammlungen
- Allgemeine Aufgaben des Betriebsrats
- Fristen und deren Bedeutungen
- Terminplanung und -überwachung
- Kommunikation für Betriebsräte

Schriftführung

- Gesetzliche Schriftform
- Mindestanforderung an ein Protokoll
- Schriftverkehr des Betriebsrats
- Formularhilfen

Teilnahmegebühr

Die Seminargebühr beträgt **1199,- €** pro Person (zzgl. 7 % MwSt., s. gesonderter Rechnung), incl. Übernachtung und Verpflegung. Darin sind auch Literatur und Seminar-material enthalten. Die Kosten werden dem Arbeitgeber nach dem Seminar in Rechnung gestellt. Übernachtung: im 3 Sterne Superior Hotel Hiemann Leipzig in komfortablen, hochwertig ausgestatteten Einzelzimmern.

Fahrtkosten

Die Fahrtkosten sind vom Teilnehmer direkt mit dem Arbeitgeber abzurechnen. Es gelten die betriebsüblichen Fahrtkostenregelungen. Der Arbeitgeber ist nach dem BetrVG zur Übernahme der Kosten verpflichtet.

Seminarort



Hotel Hiemann

Delitzscher Landstraße 75
04158 Leipzig-Wiederitzsch

Seminartermin

Mittwoch , 11. November 2026 11:00 Uhr bis
Freitag, 13. November 2026 15:00 Uhr

Seminarleitung

Rechtsanwälte Pape/ Hoppe, Leipzig
Sebastian Gräfe, Bachelor Professional (B.A.)

- Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Sie können hierzu gerne den umseitigen Abschnitt benutzen.
- Bei Stornierung der Anmeldung gelten folgende Regelungen:
Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Seminarbeginn fallen keine Kosten an. Bei Rücktritt bis eine Woche vor Seminarbeginn stellen wir 20 % der Teilnehmergebühr in Rechnung. Bei kurzfristiger Absage innerhalb einer Woche sind 50% der Teilnehmergebühr zu zahlen. Bei Nichtteilnahme ohne vorherige Absage ist die volle Teilnehmergebühr fällig.
- Nach erfolgter Anmeldung erhält jede/r Teilnehmer/in eine Anmeldebestätigung.