

**Einbringen an:**  
DHV - Bildungswerk e.V.  
Tumringer Straße 274  
79539 Lörrach

**Fax**  
07621/ 93 91 99  
**E-Mail**  
suedwest@dhv-bildungswerk.de

### Anmeldung zum Seminar

**Der Personalratsvorsitz und die Stellvertretung des**

**Gremiums - Das Gremium erfolgreich leiten -**

**Fachseminar für Personalräte**

**25.02.2026 - 27.02.2026 in Elzach-Oberprechtal**

Vorname

Nachname

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Telefon - dienstlich -

Telefon - privat -

E-Mail - dienstlich -

E-Mail - privat -

Arbeitgeber (genaue Anschrift)

Ja, die im Prospekt abgedruckten Teilnahmebedingungen erkenne ich hiermit an.

**Datenschutzhinweise: Ja ich willige ein.** dass unter Beachtung der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem deutschen Datenschutzrecht (BDSG) meine personenbezogenen Daten, die meine Seminaranmeldung betreffen, deren Änderungen und Ergänzungen, zum Zweck der Veranstaltungsorganisation (Seminarorganisation, Buchung von Unterkunft und Verpflegung, Abrechnung, ggf. auch mit dem Arbeitgeber, Informationszwecke) erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Meine Einwilligung gilt über die Beendigung des Seminars hinaus, endet jedoch nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder durch meinen Widerruf, der jederzeit möglich ist. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.dhv-bildungswerk.de>

Datum

Unterschrift

## Ausgewählte Seminare der DHV Bildungsstätte Südwest 2026



<b>Arbeitsrecht II</b> <b>Die wichtigsten Arbeitsgesetze im Überblick</b> in Elzach-Oberprechtal in Höfen an der Enz	15.04.- 17.04.2026 14.10.- 16.10.2026
<b>Arbeitsrecht III</b> <b>Die Beendigung eines Arbeitsverhältnisses</b> in Elzach-Oberprechtal	20.05.- 22.05.2026
<b>LPVG BW II</b> <b>Beteiligungsrechte des Personalrates</b> in Elzach-Oberprechtal in Elzach-Oberprechtal in Elzach-Oberprechtal	04.03.- 06.03.2026 27.04.- 29.04.2026 22.06.- 24.06.2026
<b>Geschäftsführung</b> <b>Vorstands- und Geschäftsführung des Gremiums</b> in Elzach-Oberprechtal	09.12.- 11.12.2026
<b>Einführung in den TvÖD</b> in Elzach-Oberprechtal	18.03.- 20.03.2026
<b>Verhandlungsführung &amp; Rhetorik</b> in Elzach-Oberprechtal	29.07.- 31.07.2026
<b>KI &amp; Datenschutz</b> in Elzach-Oberprechtal	22.04.- 24.04.2026
<b>LPVG III</b> <b>Beteiligungsrechte des Personalrates</b> in Elzach-Oberprechtal in Elzach-Oberprechtal	01.07.- 03.07.2026 07.10.- 09.10.2026
<b>Arbeitsrecht Aktuell</b> <b>„Neue Arbeitsgesetze u. neueste Rechtsprechung“</b> in Elzach-Oberprechtal in Elzach-Oberprechtal in Elzach-Oberprechtal in Elzach-Oberprechtal in Elzach-Oberprechtal	25.11.- 27.11.2026 16.12.- 18.12.2026 13.01.- 15.01.2027 20.01.- 22.01.2027 27.01.- 29.01.2027



[www.dhv-bildungswerk.de](http://www.dhv-bildungswerk.de)



## Der Personalratsvorsitz und die Stellvertretung des Vorsitzes

### - Das Gremium erfolgreich leiten -



### Fachseminar für Personalräte

## 25. Februar 2026 - 27. Februar 2026

**DHV - Bildungswerk e.V.**  
**Bildungsstätte Südwest**

Tumringer Straße 274 79539 Lörrach  
Tel. 07621/ 93 91 11 Fax 07621/ 93 91 99  
E-Mail [suedwest@dhv-bildungswerk.de](mailto:suedwest@dhv-bildungswerk.de)  
[www.dhv-bildungswerk.de](http://www.dhv-bildungswerk.de)

**DHV - Bildungswerk e.V.**

## Einladung

zur Schulungs- und Bildungsmaßnahme für  
Personalräte gemäß § 44 LPVG BW

**Der Personalratsvorsitz und die  
Stellvertretung des Gremiums  
- Das Gremium erfolgreich leiten -**

Sie sind Vorsitzende oder Vorsitzender eines Personalrates beziehungsweise Stellvertreterin oder Stellvertreter? Herzlichen Glückwunsch! Sie haben eine wichtige Aufgabe und tragen besondere Verantwortung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie dieses spezielle Amt sicher und effektiv wahrnehmen.

Die ordnungs- und zweckmäßige Geschäftsführung des Personalrats bildet die Voraussetzung für eine erfolgreiche Mitbestimmung. Besonders in den Blick genommen werden in diesem Seminar die Themen Leitung, Teamentwicklung, Kommunikation und Konfliktmanagement. Aber auch Themen wie Datenschutz im Personalratsbüro, Arbeitsteilung und Ihr Rollenverständnis werden thematisiert.

Die Arbeit des Personalrates verlangt auch und gerade **formale Kenntnisse der gesetzlichen Anforderungen**. Beschlüsse des Personalrates erlangen oftmals keine Rechtskraft, weil sie fehlerhaft zustande gekommen sind.

Der Kenntnis- und Wissensstand der einzelnen Gremienmitglieder entscheidet über die Qualität der Mitbestimmung. Nutzen Sie deshalb die angebotene Schulungsmöglichkeit und legen Sie diese Einladung unverzüglich Ihrem Gremium vor. **Dieses** entscheidet durch Beschluss über die Teilnahme, auf die entsprechend § 44 LPVG BW ein Rechtsanspruch auf Teilnahme und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber besteht. Anschließend ist der Arbeitgeber rechtzeitig über die Teilnahme und den Zeitpunkt der Schulung zu informieren.

**Das Heißt Vertrauen!**

## Seminarinhalt

**Der Vorsitz:**

**Rechtliche und soziale Rolle- ein Widerspruch?**

- Anforderungen an die jeweilige Rolle
- Klassisches Konfliktpotential
- Besonderheiten bei der Vertretung des Teams

**Moderation einer Gremiumssitzung**

**Rechtssichere Beschlussfassung**

**Instrumente der Personalvertretung**

- Monatsgespräche
- Personalversammlung
- Veröffentlichungen
- Die Personalratssitzung
- Einladung und Tagesordnung
- Sitzungsniederschrift
- Beschlussfassung
- Protokollierung

**Datenschutz im Personalratsbüro**

**Kommunikation**

- Unterschiedliche Wahrnehmung
- Kommunikationsmodelle
- Stilsicher formulieren
- Öffentlichkeitsarbeit

**Das vertrauensvolle Miteinander im Team und mit dem Arbeitgeber**

**Teilnahmegebühr**

Die Seminargebühr beträgt **745,00€ (zzgl. MwSt.) pro Person (incl. Übernachtung und Verpflegung)**. In diesem Betrag ist auch Literatur und Seminarmaterial enthalten. Die Kosten werden wir nach dem Seminar dem Arbeitgeber/ der Dienststelle in Rechnung stellen.

**Fahrtkosten**

Die Fahrtkosten sind vom Teilnehmer direkt mit dem Arbeitgeber/ der Dienststelle abzurechnen. Es gelten die betriebsüblichen Fahrtkostenregelungen. Der Arbeitgeber/ der Dienststelle ist zur Übernahme der Kosten verpflichtet.

## Termine

**Mittwoch, 25.02.2026 um 11 h  
bis  
Freitag, 27.02.2026 16 h**

## Schulungsort und Tagungsstätte

**Landgasthof Rössle**

Triberger Straße 35

79215 Elzach-Oberprechtal

## Auskunft und Anmeldung

**DHV - Bildungswerk e.V.**

**Bildungsstätte Südwest**

Tumringer Straße 274 79539 Lörrach

**Tel.** 07621/ 93 91 11 **Fax** 07621/ 93 91 99

**E-Mail** suedwest@dhv-bildungswerk.de

**www.dhv-bildungswerk.de**

- Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Bitten benutzen Sie hierfür den umseitigen Abschnitt.
- Bei Stornierung der Anmeldung gelten folgende Regelungen:  
Bei Rücktritt bis 3 Wochen vor Seminarbeginn fallen keine Kosten an. Bei Rücktritt bis eine Woche vor Seminarbeginn stellen wir 50 % der Teilnehmergebühr in Rechnung. Bei Nichtteilnahme ohne vorherige Absage ist die volle Teilnehmergebühr fällig.
- Nach erfolgter Anmeldung erhält jede/r Teilnehmer/in eine Anmeldebestätigung mit Anfahrtsskizze und Hotelprospekt zugesandt.