**Einsenden an:**
DHV-Bildungswerk e.V.
Königstraße 72
47051 Duisburg

**Fax:**
0203 2983064
**E-Mail:**
nrw@dhv-bildungswerk.de

# Anmeldung zum Seminar

## Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretung

Rechte, Aufgaben und Organisation

**vom 09. bis 11.06.2027 in Willingen**

Vorname

Nachname

Straße | Hausnummer

Postleitzahl | Wohnort

Telefon – dienstlich – | Telefon – privat –

E-Mail – dienstlich –

E-Mail – privat –

Arbeitgeber (genaue Anschrift)

**Bitte ankreuzen:**

☐ **Ja**, die im Prospekt abgedruckten Teilnahmebedingungen erkenne ich hiermit an.

☐ **Datenschutzhinweise: Ja, ich willige ein,** dass unter Beachtung der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des deutschen Datenschutzrechts (BDSG) meine personenbezogenen Daten, die meine Seminaranmeldung betreffen, deren Änderungen und Ergänzungen, zum Zweck der Veranstaltungsorganisation (Seminarorganisation, Buchung von Unterkunft und Verpflegung, Abrechnung, ggf. auch mit dem Arbeitgeber, Informationszwecke) erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Meine Einwilligung gilt über die Beendigung des Seminars hinaus, endet jedoch nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder durch meinen Widerruf, der jederzeit möglich ist. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.dhv-bildungswerk.de.

Datum | Unterschrift

## Ausgewählte Seminare der DHV-Bildungsstätte NRW 2027




**Betriebsverfassungsrecht I**
18. bis 22. Januar 2027 in Duisburg

**Arbeitsrecht I**
15. bis 19. Februar 2027 in Duisburg

**Mitbestimmung nach dem Betriebsverfassungsgesetz**
21. bis 23. April 2027 in Willingen

**Kündigung, Abmahnung und Eingruppierung – Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats**
12. bis 14. Mai 2027 in Münster

**Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretung – Rechte, Aufgaben und Organisation**
09. bis 11. Juni 2027 in Willingen

**Arbeitszeit, Urlaub und Entgelt – Aktuelle Herausforderungen für Betriebsräte**
07. bis 09. Juli 2027 in Duisburg

**Kommunikation, Verhandlung und Konfliktlösung für Betriebsräte**
08. bis 10. September 2027 in Bonn

**Wirtschaftsausschuss und aktuelle Rechtsprechung**
05. bis 07. Oktober 2027 in Duisburg

**Betriebsverfassungsrecht II**
08. bis 12. November 2027 in Willingen

**Arbeitsrecht II**
29. November bis 03. Dezember 2027 in Münster

**www.dhv-bildungswerk.de**

# Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretung – Rechte, Aufgaben und Organisation




# Aufbauseminar für Betriebsräte 2027

**DHV-Bildungswerk e.V.**
**Bildungsstätte Nordrhein-Westfalen**
Königstraße 72, 47051 Duisburg
**Tel.** 0203 2983091 **Fax** 0203 2983064
**E-Mail** nrw@dhv-bildungswerk.de
**Internet** www.dhv-bildungswerk.de

**DHV-Bildungswerk e.V.**

# DHV-Bildungswerk e.V.

## Einladung

### zur Schulungs- und Bildungsmaßnahme für Betriebsräte gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

**Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretung**

Das **DHV-Bildungswerk e.V.** bietet regelmäßig praxisorientierte Seminare für **Betriebsratsmitglieder** an, die der Vermittlung der für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit **erforderlichen Kenntnisse** dienen.

Die Seminare richten sich sowohl an **neu gewählte Betriebsratsmitglieder** als auch an Kolleginnen und Kollegen, die ihr Amt bereits seit einiger Zeit ausüben und ihre Kenntnisse im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht aufbauen, vertiefen oder aktualisieren möchten. Eine verantwortungsvolle und erfolgreiche Betriebsratsarbeit setzt fundierte Kenntnisse der **betriebsverfassungsrechtlichen und arbeitsrechtlichen Grundlagen** voraus. Nur wer seine Rechte, Pflichten und Handlungsmöglichkeiten kennt, kann die Interessen der Beschäftigten kompetent vertreten und die Zusammenarbeit im Betrieb aktiv mitgestalten.

Nutzen Sie daher die angebotene Schulungsmöglichkeit und legen Sie diese Seminareinladung Ihrem Betriebsrat zur Beschlussfassung vor. Soweit die vermittelten Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit erforderlich sind, besteht nach **§ 37 Abs. 6 BetrVG** ein Anspruch auf Teilnahme und entsprechende Arbeitsbefreiung. Der Betriebsrat beschließt über die Teilnahme und hat bei der zeitlichen Lage der Schulung die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Der Arbeitgeber ist rechtzeitig über den Beschluss, die teilnehmenden Betriebsratsmitglieder sowie Zeitpunkt und Dauer der Veranstaltung zu informieren.

**Teilnehmen können Betriebsratsmitglieder sowie – bei entsprechendem Schulungsbedarf – Ersatzmitglieder. Eine Gewerkschaftsmitgliedschaft ist für die Teilnahme nicht erforderlich.**

Alle weiteren Informationen zu Seminarinhalten, Termin, Veranstaltungsort und Teilnahmebedingungen finden Sie nebenstehend.

***Das Heißt Vertrauen!***

## Seminarinhalt

### Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretung – Rechte, Aufgaben und Organisation

Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertretungen tragen eine besondere Verantwortung für die Organisation und Arbeitsfähigkeit des Gremiums. Das Seminar vermittelt die rechtlichen Grundlagen ihrer Aufgaben und zeigt, wie Betriebsratsarbeit rechtssicher und effizient organisiert werden kann. Dabei wird auch die Abgrenzung zwischen den Befugnissen des Vorsitzenden und den Entscheidungen des gesamten Betriebsrats behandelt. Nach § 26 BetrVG vertritt der Vorsitzende den Betriebsrat grundsätzlich im Rahmen der vom Gremium gefassten Beschlüsse.

**Schwerpunkte:** Rolle von Vorsitz und Stellvertretung · Aufgaben und Befugnisse · Betriebsratssitzungen und Tagesordnung · wirksame Beschlussfassung · Geschäftsführung und Organisation · Aufgabenverteilung · Zusammenarbeit im Gremium · Kommunikation mit dem Arbeitgeber

## Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt **999,00 € (zzgl. 7 % MwSt.) pro Person**. Der Preis versteht sich inklusive Unterkunft und Verpflegung. In diesem Betrag sind auch Literatur und Seminarmaterial enthalten. Die Kosten werden wir nach dem Seminar dem Arbeitgeber in Rechnung stellen.

## Fahrtkosten

Die Fahrtkosten sind vom Teilnehmer direkt mit dem Arbeitgeber abzurechnen. Es gelten die betriebsüblichen Fahrtkostenregelungen. Der Arbeitgeber ist zur Übernahme der Kosten verpflichtet.

## Seminarabsage/Änderungen

Wir behalten uns vor, Seminare wegen Erkrankung oder Verhinderung des Referenten/der Referentin sowie anderer unvorhersehbarer Ereignisse abzusagen. Das DHV-Bildungswerk behält sich kurzfristige Änderungen in Absprache vor.

## Termin

**Mittwoch, 09.06.2027**
**bis Freitag, 11.06.2027**
im Tagungshotel in Willingen

**Die Hotels werden gesondert bekannt gegeben.**
**Beginn am ersten Tag um 11:00 Uhr, Ende jeweils um 16:00 Uhr**

## Schulungsort und Tagungsstätte

Wird noch gesondert bekannt gegeben,
z. B. Göbels Landhotel

## Referent und Leitung

**Harm M. Wellmann**
DHV-Geschäftsführer NRW

## Auskunft und Anmeldung

**DHV-Bildungswerk e.V.**
**Bildungsstätte NRW**
Königstraße 72, 47051 Duisburg
**Tel.** 0203 2983091 **Fax** 0203 2983064
**E-Mail** DHV.NRW@dhv-cgb.de

- Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Sie können hierzu gerne den umseitigen Abschnitt benutzen.
- Bei Stornierung der Anmeldung gelten folgende Regelungen:
  Bei Rücktritt bis vier Wochen vor Seminarbeginn fallen keine Kosten an. Bei Rücktritt bis zwei Wochen vor Seminarbeginn stellen wir 50 % der Teilnahmegebühr in Rechnung. Bei kurzfristiger Absage bis eine Woche vor Seminarbeginn sind 75 % der Teilnahmegebühr zu zahlen. Bei Absage innerhalb der letzten Woche vor Seminarbeginn und bei Nichtteilnahme ohne vorherige Absage ist die volle Teilnahmegebühr fällig.